СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

_____ К.С. Бондарчук

Заместитель мэра - председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

_____ И.Г. Миронова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ангарского городского округа
от 23.03.2021 № 240-по
«Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»

Мэр Ангарского городского округа

_____ С.А. Петров

УСТАВ

муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»

(новая редакция)

Ангарск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Ангарска «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации города Ангарска от 19.03.2013 № 380-г «О создании муниципального казенного учреждения города Ангарска «Центр поддержки общественных инициатив». В связи с созданием муниципального образования Ангарский городской округ на основании Закона Иркутской области от 10.12.2014 № 149-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области» муниципальное казенное учреждение города Ангарска «Центр поддержки общественных инициатив» переименовано в муниципальное казенное учреждение Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ангарский городской округ.

От имени Ангарского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Собственник).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ АГО «ЦПОИ».

1.5. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Ангарского городского округа, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, город Ангарск, квартал 73, дом 2, помещение 22.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 73, дом 2, помещение 22.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.1.1 Содействие созданию благоприятных условий проживания и реализации социально-значимых общественных инициатив в Ангарском городском округе.

2.1.2 Обеспечение реализации прав органов местного самоуправления Ангарского городского округа по оказанию поддержки гражданам, общественным объединениям и некоммерческим организациям.

2.1.3 Обеспечение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Ангарского городского округа с гражданами, общественными объединениями и некоммерческими организациями.

2.1.4 Активизация населения Ангарского городского округа через взаимодействие работников Учреждения с гражданами, общественными объединениями и некоммерческими организациями в целях повышения качества жизни населения Ангарского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

Поддержка социально-значимых общественных инициатив, направленных на реализацию прав, свобод и законных интересов граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Работа по взаимодействию граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления Ангарского городского округа.

2.3.2. Информирование населения о деятельности органов и должностных лиц органов местного самоуправления Ангарского городского округа.

2.3.3. Консультационная, методическая, материально-техническая и правовая поддержка деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций, действующих на территории Ангарского городского округа.

2.3.4. Создание и обеспечение деятельности ресурсных центров по поддержке граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций Ангарского городского округа.

2.3.5. Массовое вовлечение граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций в проекты благоустройства территории Ангарского городского округа.

2.3.6. Организация и проведение социальных проектов, конкурсов, акций и других мероприятий на территории Ангарского городского округа.

2.3.7. Организация и проведение собраний, конференций граждан, слушаний, круглых столов и иных форм обсуждения гражданами социально-значимых вопросов.

2.3.8. Работа с гражданами по развитию территориального общественного самоуправления в Ангарском городском округе.

2.3.9. Исследование общественного мнения, выявление, подбор и подготовка инициаторов, организаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности, стимулирование общественной активности в Ангарском городском округе.

2.3.10. Консультационная, методическая и правовая поддержка в создании советов многоквартирных домов, инициативных групп граждан, территориальных общественных самоуправлений и других форм объединения граждан в Ангарском городском округе.

2.3.11. Консультационная, методическая и правовая поддержка деятельности советов общественности Ангарского городского округа, советов многоквартирных домов, инициативных групп граждан, территориальных общественных самоуправлений и других форм объединения граждан в Ангарском городском округе.

2.3.12. Организация обучающих семинаров, вебинаров, форумов и других мероприятий по развитию институтов гражданского общества и поддержки общественных инициатив на территории Ангарского городского округа.

2.3.13. Практическая работа с обращениями и жалобами граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций.

2.3.14. Осуществление сбора информации о жизни Ангарского городского округа, организация привлечения добровольцев и волонтеров для выполнения общественных программ и проектов, проведения акций, благотворительных мероприятий и иных программных и публичных мероприятий в Ангарском городском округе.

2.3.15. Работа по пропаганде здорового образа жизни.

2.3.16. Освещение в средствах массовой информации положительного опыта по развитию институтов гражданского общества и реализации общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа.

2.3.17. Введение в практику новых форм выявления и поддержки общественных инициатив граждан.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4.2. Осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в настоящем Уставе целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Ангарского городского округа.

2.6. Для выполнения своих уставных целей Учреждение:

2.6.1. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

2.6.2. Привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.6.3. Арендует или приобретает имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов, получаемых для этих целей.

2.6.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

2.6.5. Определяет и устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

2.6.6. Устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание.

2.6.8. Заключает договоры с организациями любых форм собственности на оказание услуг, выполнение работ и поставку товаров в соответствии с действующим законодательством в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. В целях осуществления управления Учреждением Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

3.2.1. Принимает решение о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения.

3.2.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.3. Назначает директора Учреждения и освобождает его от должности в порядке, утвержденном постановлением администрации Ангарского городского округа.

3.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

3.2.9. Согласовывает штатное расписание.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности на основании постановления администрации Ангарского городского округа.

3.3.2. Директор Учреждения:

3.3.2.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и иных организациях.

3.3.2.2. Решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к полномочиям Учредителя.

3.3.2.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

3.3.2.4. Несет ответственность за организацию бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в Учреждении, организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности на бумажных носителях и в электронном виде.

3.3.2.5. Утверждает учетную политику Учреждения.

3.3.2.6. Открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе Ангарского городского округа.

3.3.2.7. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.2.8. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.2.9. Заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров.

3.3.2.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.3.2.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.3.2.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.3.2.13. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, определяет численность, квалификационный состав.

3.3.2.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к полномочиям Учредителя.

3.3.3. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своему заместителю. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя приказом Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения несет ответственность:

3.3.4.1. За деятельность Учреждения.

3.3.4.2. За состояние бухгалтерского учета.

3.3.4.3. За своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам.

3.3.4.4. За содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества.

3.3.4.5. За своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в денежной форме.

3.3.4.6. За убытки, причиненные Учреждению, вследствие его виновных действий (бездействия), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.3.5. Распоряжения директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ангарского городского округа.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Источниками материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.2. Средства бюджета Ангарского городского округа.

4.7.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

4.9. Собственник изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распоряжается им по своему усмотрению.

4.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

1) государственных (муниципальных) контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);
2) иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения).

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

5.4. Собственник осуществляет контроль за эффективностью использования муниципального имущества.

5.5. Формы и порядок муниципального финансового контроля деятельности Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

6.5. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.7. Ликвидационная комиссия Учреждения размещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный ликвидационный баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в регистрирующем органе.

72. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

Всего пронумеровано и прошнуровано
9 (девять) лист.

Начальник отдела делопроизводства
и работы с обращениями граждан
администрации Ангарского
городского округа

_____ Е.А. Зверева

Администрация
23.03.2021