

Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке  
инвалидов и других маломобильных групп населения специализированным транспортом на  
территории города Ангарска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения специализированным транспортом на территории города Ангарска (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Ангарска субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам осуществляющим перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с их значением по действующему законодательству Российской Федерации. Используются также следующие понятия:

1.2.1. ГРБС - Главный распорядитель бюджетных средств – администрация города Ангарска.

1.2.2. Претенденты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Ангарска Иркутской области, оказывающие услуги по перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения специализированным транспортом на территории города Ангарска.

1.2.3. Комиссия - комиссия по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения специализированным транспортом на территории города Ангарска, утвержденная в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

1.2.4. Получатели субсидии – Претенденты, включенные Комиссией в список Получателей субсидии.

1.3. Право на получение субсидии имеют Претенденты, отвечающие следующим критериям:

1.3.1. не находящиеся в стадии реорганизации и ликвидации;

1.3.2. осуществляющие свою деятельность не менее 3-х лет;

1.3.3. имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок инвалидов и маломобильных групп населения, допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, и оборудованный спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

1.3.4. не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;

1.3.5. не имеющие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета города Ангарска субсидий.

1.4. Целью предоставления из бюджета города Ангарска субсидий Претендентам, осуществляющим перевозку инвалидов и других маломобильных групп населения, для беспрепятственного передвижения которых необходимо использование специализированных транспортных средства, является возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения специализированным транспортом на территории города Ангарска, в целях:

- обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения к социально значимым объектам, указанным в настоящем пункте Положения;
- содействия активному участию инвалидов и маломобильных групп населения в жизни общества.

К приоритетными пунктами назначения, находящимся в пределах города Ангарска, относятся:

- органы законодательной власти города Ангарска;
- органы исполнительной власти города Ангарска;
- органы судебной власти, прокуратура;
- органы местного самоуправления;
- учреждения Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- учреждения социального обслуживания;
- учреждения и органы службы занятости;
- спортивные учреждения;
- учреждения культуры;
- образовательные учреждения;
- учреждения здравоохранения;
- лечебные и лечебно-профилактические учреждения;
- подразделения медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедические предприятия;
- учреждения расчетов за жилищно-коммунальные услуги, услуги стационарной связи;
- железнодорожный вокзал, автовокзал;
- аптеки;
- общественные организации инвалидов;
- объекты сферы ритуальных услуг;
- иные места, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий на территории города Ангарска.

Не обеспечивается доставка инвалидов и маломобильных групп населения в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели ведомственной целевой программой «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы. Уполномоченным органом по распределению субсидии является администрация города Ангарска.

1.6. Право на получение субсидии имеют Претенденты, осуществляющие перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения специализированным транспортом на территории города Ангарска, не задействующие данный транспорт на регулярных перевозках пассажиров в городском сообщении на территории города Ангарска.

1.7. Расчетным периодом субсидирования из бюджета города Ангарска является период с 1 января 2014 года по 25 декабря 2014 года.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претенденты на получение субсидии не позднее 30 дней со дня опубликования в газете "Мой Ангарск" объявления о предоставлении субсидии из бюджета города Ангарска предоставляют в транспортный отдел администрации города Ангарска (далее – Транспортный отдел) заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку). Специалистом Транспортного отдела заявка подлежит регистрации в Книге регистрации входящих документов в день поступления.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заявление на получение субсидии;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;
- справки об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды (справка Пенсионного фонда РФ, справка Фонда социального страхования РФ, справка Федерального фонда обязательного медицинского страхования) в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия Претендента или представителя Претендента на подачу заявления на получение субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Претендента);
- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в процессе оказания услуг по перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения;
- расчет плановых расходов по статьям затрат, планового объема транспортной работы.

После регистрации заявления специалисты Транспортного отдела осуществляют проверку представленных документов на предмет их полноты, а также соответствие Претендента на получение субсидии требованиям, указанным в 1.3 и 1.6 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет получателю письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа.

После отказа в принятии заявления к рассмотрению, получатель после представления всех документов, необходимых для получения субсидий, вправе повторно обратиться для получения субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае если основания для отказа отсутствуют, специалисты Транспортного отдела передают представленные документы для рассмотрения в Комиссию в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки.

2.2. Комиссия рассматривает заявки на получение субсидии в течение 5 дней со дня окончания регистрации заявок с приложенными документами, указанными в п.2.1. настоящего Порядка, оценивает и сопоставляет такие заявки.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия каждой заявке на предоставление субсидии присваивает порядковый номер, определяющий степень выгоды содержащихся в них условий перевозки инвалидов и маломобильных групп населения относительно других заявок.

При прочих равных условиях получателем субсидии признается Претендент, который предоставил заявку раньше.

Заявке на предоставление субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия оказанных услуг, присваивается первый номер.

Получателем субсидии признается Претендент, заявке на получение субсидии которого присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии данному Претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.3. На основании утвержденного протокола Администрация города Ангарска заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения специализированным транспортом на территории города Ангарска (далее – Соглашение).

2.4. Общий размер предоставляемой в текущем году субсидии не может превышать размер выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

2.5. В соответствии с настоящим Порядком, субсидия предоставляется ежемесячно, при подтверждении Получателем субсидии соответствующих расходов.

2.6. Получатель субсидии представляет ГРБС ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет об объеме выполненной транспортной работе по перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения, подтвержденный предоставленными заверенными копиями путевых листов (заказов-нарядов), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет сумм субсидии на возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения специализированным транспортом на территории города Ангарска, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

- заверенные копии первичных документов, подтверждающих факт осуществления расходов, в том числе отчет из спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS о выполнении маршрутов по каждому транспортному средству.

2.7. Администрация города Ангарска (транспортный отдел администрации города Ангарска) в течение 3 рабочих дней проверяет достоверность представленных документов, правильность расчетов и согласовывает размер субсидии, в пределах средств, предусмотренных заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.8. Ответственным исполнителем по настоящему Порядку является Транспортный отдел. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Транспортным отделом и органами муниципального финансового контроля.

2.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ангарска в следующих случаях:

- а) предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений по факту перевозок, повлекших нецелевое использование субсидии;

- б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке инвалидов и маломобильных групп населения;

- в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления, Администрация города Ангарска направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города Ангарска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе от добровольного возврата указанных средств, они возвращаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях  
возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов и  
других маломобильных групп населения специализированным транспортом  
на территории города Ангарска

**Отчет (наименование Перевозчика)**  
**об объеме выполненной транспортной работы**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
месяц

№ заявки, дата оформления заказа	Адрес подачи транспортного средства, дата выполнения заказа	Пункт назначения	Пробег, км.	Использование предоставленного транспортного средства, час
1	2	3	6	7
ИТОГО: за месяц	X	X		

Руководитель перевозчика

Главный бухгалтер перевозчика

Отчеты проверены и согласованы

Начальник транспортного отдела  
администрации города Ангарска  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях  
возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов и  
других маломобильных групп населения специализированным транспортом  
на территории города Ангарска

**РАСЧЕТ**  
суммы возмещения затрат в связи с оказанием услуг (наименование перевозчика) по  
перевозке инвалидов и других маломобильных групп населения  
на территории города Ангарска  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Количество подвижного состава	
Фактический пробег	
Фактическое количество выполненных рейсов	
Экономически обоснованные затраты:	
1. заработная плата, отчисления	
2. топливо и смазочные материалы	
3. износ и ремонт автошин	
4. амортизация	
5. техническое обслуживание, текущий и кап. ремонт	
6. иные (расшифровать)	
Сумма субсидии	

Руководитель перевозчика

Главный бухгалтер перевозчика

Расчет субсидии проверен и согласован в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей  
Начальник транспортного отдела  
администрации города Ангарска  
\_\_\_\_\_ (ФИО)