

КАК СОЗДАТЬ ТОС?

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ



КАК СОЗДАТЬ ТОС?

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

В данной брошюре описаны все практические шаги, необходимые для образования ТОС (территориального общественного самоуправления). Описание подготовлено на основе опыта действующих ТОС и норм российского законодательства.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ

Выбор формы регистрации ТОС

Шаг 1. Образование инициативной группы.

Шаг 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания, конференции.

Шаг 3. Подготовка проекта Устава ТОС.

Шаг 4. Извещение жителей территории о проведении учредительного собрания/конференции граждан.

Шаг 5. Проведение учредительного собрания/конференции.

Шаг 6. Обращение с письменным заявлением об установлении границ территории ТОС в администрацию АГО.

Шаг 7. Регистрация Устава ТОС в администрации АГО.

Шаг 8. Регистрация ТОС в качестве юридического лица.

Шаг 9. Заключительный этап.

Консультативно-методическую помощь в организации и осуществлении ТОС, в том числе формы и образцы документов в бумажном и электронном виде, можно получить в МКУ АГО «Центр поддержки общественных инициатив» по адресу: 73 квартал, д. 3.



Все документы, формы для заполнения и образцы по каждому из шагов при необходимости вы с легкостью сможете посмотреть и скачать на нашем сайте <http://www.angarsk-crms.ru>.



ВЫБОР ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ ТОС

ТОС может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах: без создания юридического лица и с регистрацией в качестве юридического лица.

БЕЗ СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



В этом случае регистрация ТОС проводится только в органах местного самоуправления. Для реализации ваших инициатив могут использоваться только собственные ресурсы (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они предусмотрены в бюджете вашего муниципального образования).

СОЗДАНИЕ ТОС С РЕГИСТРАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



ТОС в данном случае имеет больше возможностей для реализации гражданских инициатив, потому что он может предлагать свои проекты и участвовать в грантах и конкурсах на получение субсидий, и получать денежные средства из бюджетов всех уровней.

Кроме того, юридические лица могут вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими) или гражданами.

Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнее привлекать финансирование для реализации своих проектов.

ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Создание ТОС начинается с образования и официального признания инициативной группы.



Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 5-ти человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста. Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с жителями: им нужно рассказать о ТОС, объяснить, почему вы хотите его создать, пригласить на собрание или собрать подписи и т.д. Практика показывает, что один человек может эффективно провести работу с 10 – 15 людьми. Поэтому инициаторам лучше на первом этапе постараться расширить свои ряды, привлекая друзей и родственников, если они являются соседями и живут на территории будущего ТОС.

В многоквартирных домах хорошо найти по человеку на каждый подъезд, чтобы он/она могли пообщаться по вопросу создания ТОС с соседями (так будет больше доверия, если обращается знакомый человек).

Хороший результат достигается тогда, когда у членов инициативной группы уже есть предложения о том, что будет делать создаваемый ТОС. Тогда проще заручиться поддержкой других жителей. Образование инициативной группы оформляется протоколом собрания инициативной группы по созданию ТОС.

В протоколе обозначается повестка собрания. Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1) Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).

2) Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.

3) Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС.

4) Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.



Образец протокола вы можете получить в МКУ АГО «ЦПОИ» по адресу: 73 квартал, дом 3, а также на сайте <http://www.angarsk-crms.ru>.

Определение границ - вопрос непростой, его нужно хорошо продумать и взвесить свои силы. Что важно учесть? Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы вы смогли реализовывать свои инициативы, ради которых вы и создаете ТОС. Например, если вы хотите благоустроить территорию своего двора, навести порядок в подъездах, то, возможно, для вас подойдут границы одного или нескольких близлежащих домов. А если вы хотите наладить жизнь на целой улице или в микрорайоне, то границы лучше расширить. Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа по созданию ТОС, так как в соответствии с законодательством (федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории в возрасте от 16 лет. А это значит, что всем нужно рассказать о ТОС, проинформировать о проведении учредительного собрания (конференции), убедить принять участие в работе.

Также на собрании инициативной группы обсудите 4 основных вопроса будущей деятельности ТОС:

- Какими будут основные направления деятельности ТОС и какие задачи в связи с этим он будет решать?
- Будете ли вы регистрировать ТОС как юридическое лицо или нет?
- Что будет высшим органом ТОС: собрание или конференция?
- На какой срок будут избираться органы ТОС?

Сформировав решения по этим вопросам, дальнейшую работу над проектом Устава можно поручить одному наиболее подготовленному члену инициативной группы или создать рабочую группу.

ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ / КОНФЕРЕНЦИИ

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения о границах будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы установить точные границы ТОС, необходимо их отразить в виде схемы или путем описания улиц, которые будут являться границами территорий.

С учетом территориальных особенностей Ангарского городского округа рекомендуется осуществление ТОС в пределах следующих территорий проживания граждан:

- жилой микрорайон;
- жилой квартал;
- сельский населенный пункт;
- группа кварталов, но не более трех;
- группа жилых домов в пределах одного микрорайона или сельского населенного пункта, но не менее трех домов;
- жилой дом с количеством подъездов не менее пяти.





Границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории Ангарского городского округа и должны быть неразрывны (если в его состав входит более одного жилого дома), за исключением случаев, когда территория разделена улично-дорожной сетью. Далее необходимо определиться с формой проведения учредительного мероприятия: будет это собрание или конференция?

Важный вопрос: чем отличаются собрания от конференций?

Когда проводится собрание, а когда конференция для учреждения ТОС? На собраниях граждане присутствуют лично, а на конференцию направляют делегатов, с учетом нормы представительства (т.е. количества человек, от которых избирается делегат, в Ангарском городском округе – это 1 делегат от 50 граждан).



ВАЖНО! Если численность граждан на территории, где организовывается ТОС, составляет менее 250 человек, то проводится собрание, а если более 250 человек — конференция.

ШАГ 3. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА УСТАВА ТОС

Перед проведением собрания или конференции по созданию ТОС нужно подготовить проект Устава ТОС.

В Уставе ТОС необходимо указать:

- 1) границы территории, на которой осуществляется ТОС;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

Чтобы учесть все требования законодательства о том, что должно быть отражено в Уставе ТОС, предлагаем воспользоваться примерным Уставом ТОС, который разработан с соответствии с **Положением «О территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе»** и рекомендациями Министерства юстиции РФ по Иркутской области.



Примерный Устав вы можете получить в МКУ АГО «ЦПОИ» по адресу: 73 квартал, дом 3, а также скачать и распечатать с сайта <http://www.angarsk-crms.ru>.

СОВЕТ: рекомендуем вам готовить устав «на вырост» с учетом развития деятельности, чтобы не сталкиваться с ограничениями в будущей работе. Так как для внесения ЛЮБЫХ изменений в Устав придется созывать собрание или конференцию, очень внимательно подойдите к вопросу подготовки проекта Устава ТОС.



ШАГ 4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ/КОНФЕРЕНЦИИ

После того как границы ТОС установлены, подготовлен проект устава, инициативная группа принимает решение о назначении даты, времени и места проведения учредительного собрания/конференции.

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции **не менее чем за 10 дней до начала мероприятия**. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему 16-летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС. Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан – объявления, подомовой/поквартирный обход.

Образец сообщения вы можете получить в МКУ АГО «ЦПОИ» по адресу: 73 квартал, дом 3, а также на сайте <http://www.angarsk-crms.ru>.

Наиболее эффективным методом является подомовой (поквартирный) обход, так как кроме информирования он позволяет установить личный контакт с людьми, рассказать им о ТОС и убедить в необходимости его создания. Для организации работы нужно разделить всю территорию будущего ТОС на участки (по количеству членов инициативной группы) и закрепить участки за конкретным ее членом. Более комфортным является участие в обходе 2 человек по каждому участку. Один проводит информирование, другой оказывает ему моральную поддержку.

Наиболее удобным временем для обхода является выходной день с 11 до 13 часов или с 14 до 17 часов. Если приходится использовать будни, то удобным является период с 19.30 до 21 часа. Технология результативного подомового (поквартирного) обхода различается в зависимости от того, проводится собрание или конференция.



Если готовится собрание, то при обходе лучше раздать листовку, в которой кроме информации о времени, месте и повестке собрания, можно написать также аргументы в пользу создания ТОС.

Лучше заранее подготовить небольшую на 3-5 мин. речь, в которой рассказать, что вы просите поддержать вашу инициативу по созданию ТОС, для того чтобы... (нужно рассказать о своих планах после регистрации ТОС). Далее спросить, как человек относится к этой инициативе и сможет ли он/она прийти на собрание и привести членов своей семьи. Если у него/нее будут вопросы – ответить на них и при согласии участвовать в собрании можно попросить номер телефона для связи. Это позволит напомнить о собрании в день его проведения или накануне.

Если вы готовите конференцию, вам необходимо выбрать делегатов, которые будут представлять жителей ТОС. Выбор делегатов конференции может проводиться на собрании – нужно провести собрания по участкам и выбрать делегатов, можно выбрать делегатов заочным собранием (сбором подписей в поддержку кандидата в делегаты конференции). Этот путь организационно проще, так как не нужно находить помещения для проведения нескольких собраний, а жителям

тратить время на достаточно формальную процедуру. В любом случае выбор делегата оформляется протоколом.

Если вы готовите учредительную конференцию, то листовки лучше заранее (за 1-2 дня до обхода) разложить по почтовым ящикам. Во время обхода представиться как член инициативной группы, спросить ознакомился ли открывший дверь человек с листовкой. Есть ли у него/нее вопросы по вашей инициативе (ответить на них). Сказать, что вы собираете подписи за выдвижение делегатов на конференцию и предложить подписать согласие на выдвижение конкретного делегата.

Шаблоны всех документов вы можете получить в МКУ АГО «ЦПОИ» по адресу: 73 квартал, дом 3а, а также скачать с сайта <http://www.angarsk-crms.ru>.



ВАЖНО! За 10 дней до проведения конференции нужно проинформировать органы местного самоуправления о проведении учредительного собрания/конференции.

В адрес администрации и думы АГО направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, предварительная схема границ ТОС, а также вопросы повестки дня.

ШАГ 5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.

Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.

Участвовать в принятии решения (голосовать) на собрании могут только жители территории, на которой создается ТОС (достигшие 16 летнего возраста), а на конференции - только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей. Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы), при этом обязательно заполняется подписной лист для регистрации делегатов.

На учредительном собрании/конференции граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня):

- об избрании председателя и секретаря конференции;
- об организации ТОС;
- об утверждении границ территории, на которой планируется осуществлять ТОС;
- об определении лица, уполномоченного на обращение с заявлением об установлении границ территории, на которой планируется осуществлять ТОС;
- о принятии устава ТОС и избрании органов ТОС;
- о наделении (не наделении) ТОС статусом юридического лица.

Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются протоколом.

Решение об организации ТОС считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа граждан, присутствующих на собрании и имеющих право участвовать в собраниях по вопросу организации ТОС, либо 2/3 от числа избранных и участвующих в конференции



по вопросу организации ТОС делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Весь необходимый пакет документов для проведения учредительного собрания/конференции (форму протокола по выбору делегатов, форму протокола учредительного собрания или конференции, подписные листы) вы можете получить в МКУ АГО «ЦПОИ» по адресу: 73 квартал, дом 3, а также скачать и распечатать с сайта <http://www.angarsk-crms.ru>.



ВАЖНО! Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

ШАГ 6. ОБРАЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ТОС

Чтобы утвердить границы ТОС, вам необходимо подать заявление в представительный орган местного самоуправления (в думу АГО).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- протокол собрания/конференции граждан с подписными листами (если проводилась конференция, то к протоколу конференции прилагаются еще протоколы собраний, на которых были избраны делегаты).
- подписанные председателем и секретарем собрания (конференции) граждан схема территории и описание границ территории, на которой планируется осуществлять ТОС, с указанием адресных данных.

Все указанные документы у вас уже имеются. Дума Ангарского городского округа на основе заявления инициативной группы должна принять решение об установлении границ вашего ТОС.



Полезные адреса!
Администрация Ангарского городского округа: Ангарск, квартал 63, дом 2
Телефон: (395-5) 52-30-00
E-mail: ago@mail.angarsk-adm.ru
<http://angarsk-adm.ru>

Дума Ангарского городского округа:
Ангарск, квартал 63, дом 2
Телефон: (395-5) 50-40-57
E-mail: дума@mail.angarsk-adm.ru
<http://duma-angarsk.ru>

ШАГ 7. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ АГО

После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) представляет в администрацию Ангарского городского округа документы для регистрации Устава ТОС.

Устав и протокол предоставляются в срок не позднее 3-х месяцев со дня установления Думой Ангарского городского округа границ территории, на которой осуществляется ТОС.

Состав пакета документов:

- 1) Устав ТОС в 4-х экземплярах. Устав должен быть прошит, пронумерован и подписан уполномоченным лицом;
- 2) Протокол собрания/конференции граждан, содержащий решение о принятии Устава ТОС.

Регистрация Устава ТОС осуществляется не позднее 30 дней со дня представления документов.



Поздравляем! ТОС создан! Вы можете приступать к реализации своих планов и обращаться в органы местного самоуправления за поддержкой вашей деятельности!

Но важно понимать, что в данный момент ТОС не является юридическим лицом. Дальнейшие шаги описывают регистрацию ТОС в качестве юридического лица.

ШАГ 8. РЕГИСТРАЦИЯ ТОС В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

После того как границы и устав ТОСа зарегистрированы и утверждены администрацией АГО, вам нужно зарегистрировать ТОС в качестве юридического лица.

Регистрируется ТОС в Главном управлении Минюста России по Иркутской области. Необходимо подготовить следующие документы:

- Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме № Р11001 (форма заявления и пояснения по его заполнению размещены на сайте Главного управления Минюста России по Иркутской области: <http://to38.minjust.ru>).

- Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС, это:

- Устав ТОС (в 3-х экземплярах).

- Протокол учредительного собрания или конференции граждан (в 2-х экземплярах).

- Квитанция об оплате государственной пошлины.

Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан у вас уже есть в результате прохождения предыдущих шагов.

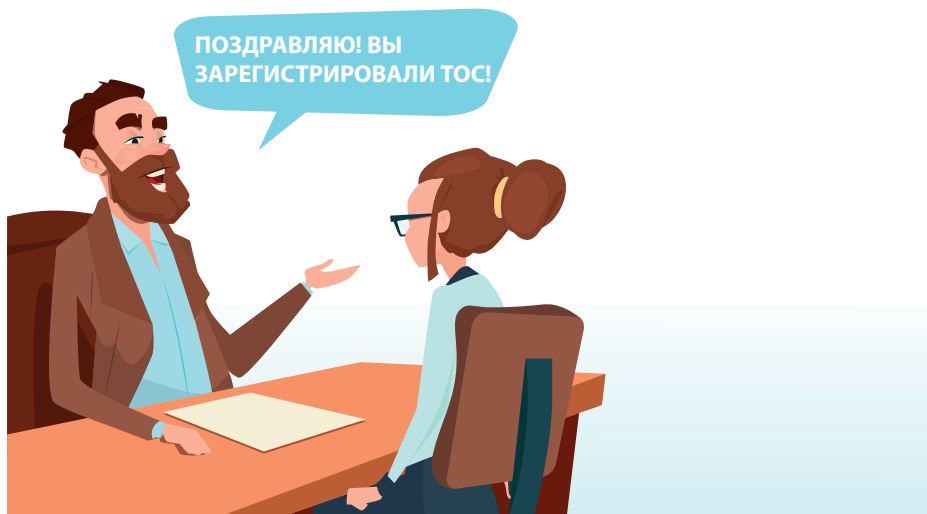
Обратите внимание на некоторые нюансы при заполнении формы заявления:

1. В заявлении необходимо указать не менее трех учредителей ТОС.

2. Подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально заверена.



ШАГ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП



Как только вы получили все регистрационные документы, необходимо пройти заключительный этап: сделать печать и подать необходимые документы в контролирующие органы.

СОВЕТ: обращаем ваше внимание, что при создании печати нельзя использовать официальную символику. Иначе в дальнейшем печать признают недействительной. Рекомендуем расположить по окружности печати полное наименование ТОС (НКО), включая присвоенные ИНН и ОГРН, а в центре расположить краткое наименование ТОС.

В течение 30 календарных дней с момента регистрации нужно подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН).

Сдать в территориальный орган федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников» - Форма по КНД 1110018. Сведения необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации. Так как работников нет, то численность ставите ноль.

Открыть расчетный счет в банке.

CHECK-LIST: СОЗДАНИЕ ТОС

Проверьте себя по специально составленному для вашего удобства check-list (контрольному листку) и отметьте успешно пройденные шаги.

- ☐ Вы выбрали форму регистрации ТОС.
- ☐ Вы создали инициативную группу.
- ☐ Количество членов инициативной группы не менее 5-ти человек.
- ☐ Вы провели собрание инициативной группы и оформили протокол собрания инициативной группы по созданию ТОС.
- ☐ Вы определили границы территории ТОС и составили схему территории с описанием.
- ☐ Вы подготовили проект Устава ТОС.
- ☐ Вы назначили дату, время и определили место проведения учредительного собрания/конференции.
- ☐ Вы подготовили сообщение о проведении учредительного собрания или конференции и донесли его до граждан. Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 10 дней до начала мероприятия.
- ☐ Проинформировали ли вы органы местного самоуправления о проведении учредительного собрания/конференции? Это необходимо сделать за 10 дней до проведения мероприятия.
- ☐ Вы подготовили максимально полную повестку собрания/конференция, сделали емкие доклады по вопросам, подготовили (если необходимо) раздаточные материалы.
- ☐ Проверили правомочность учредительного собрания/конференции граждан.
- ☐ Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформили протоколом.



- ☐ Вы подали письменное заявление в представительный орган местного самоуправления (в Думу АГО) об установлении границ территории ТОС.
- ☐ Вы подали документы для регистрации Устава ТОС в администрация АГО.
- ☐ Заплатили государственную пошлину для регистрации ТОС как юридического лица.
- ☐ Проверьте – в заявлении должно быть указано не менее трех учредителей ТОС, подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально заверена.
- ☐ Подали документы в Главное управление Минюста России по Иркутской области для регистрации ТОС как юридического лица.
- ☐ Вы сделали печать ТОС.
- ☐ Вы сдали в ИФНС заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН) – это необходимо сделать в течение 30 календарных дней с момента регистрации.
- ☐ Вы сдали в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников». Их необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации.
- ☐ Вы открыли расчетный счет в банке.



Еще раз поздравляем вас! Теперь ТОС полноправное юридическое лицо, и вы можете участвовать в грантах, конкурсах в качестве социально ориентированной некоммерческой организации.

Разработчик методических материалов
МКУ АГО «Центр поддержки
общественных инициатив»

Адрес: г. Ангарск, 73 квартал, дом 3.
www.angarsk-crms.ru

