**Заявка на участие в конкурсе социальных проектов АО «АЭХК»:**

1. **Общие данные о проекте**
2. **Проектная линия** (отметить знаком «Х»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | «Твори добро». |
|

|  |
| --- |
|  |

 | «Экология начинается с себя». |
|

|  |
| --- |
|  |

 | «Ученье свет». |
|

|  |
| --- |
|  |

 | «Будь здоров». |

1. **Название проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Территория реализации проекта**

|  |
| --- |
| г. Ангарск |

1. **Данные об организации - заявителе**

|  |
| --- |
| Наименование организации |
| ФИО руководителя |  |
| Должность руководителя |  |
| Контактный телефон руководителя |  |
| Электронная почта руководителя |  |
| Описание организации |  |
| ФИО ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту |  |
| Должность ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту |  |
| Контактный телефон ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту |  |

1. **Реквизиты организации - заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| ИНН |  |
| БИК |  |
| КПП  |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон  |  |
| Электронная почта организации |  |
| ОКТМО *(для бюджетных организаций)* |  |
| КБК *(для бюджетных организаций)* |  |
| Получатель денежных средств *(для бюджетных организаций), личный счёт* |  |

1. **Цель проекта, задачи, которые планируется решить в рамках проекта, актуальность проекта**

(*не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Ожидаемые результаты от реализации проекта (не более 1 страницы)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Перспективы развития проекта (не более 0,25 страницы)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Является ли проект (тема, мероприятие) новым, инновационным для региона проведения?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Мероприятия, запланированные после окончания проекта для поддержки/усиления результата:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Партнеры, при участии которых будет реализовываться проект, формы партнерства (при наличии):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Другие благотворители/грантодатели, которые предоставляют целевые средства организации на реализацию проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование организации** | **Наименование проекта** | **Объем выделенных средств** |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. **Подпись руководителя организации**

|  |
| --- |
|  |

1. **Подпись руководителя проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Дата оформления**

|  |
| --- |
| \_ \_.\_ \_.2021 г |

*Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем.*

МП.

**II. Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование статьи** | **Запрашиваемые средства, руб.** | **Имеющиеся средства, руб.** | **Всего** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **Всего расходов по проекту** |  |  |  |

Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_рублей

Запрашиваемые средства: рублей

Полная стоимость проекта: рублей

Бюджет составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

 Подпись ФИО

**Комментарий к бюджету**

*(не более двух страниц)*

*В комментарии приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в бюджете. Обязательно прилагается подтверждение стоимостной оценки расходов (коммерческие предложения, ссылки на информационные ресурсы в сети интернет с указанием цен), если планируется закупка оборудования – должны быть перечислены наименование каждой единицы, общее количество и предполагаемая стоимость. Если планируется возникновение дополнительных затрат (доставка, пошив костюмов, монтаж и т.д.) они включаются в стоимость статьи, но при этом прописываются в статье для понимания общей оценки расходов. Для организационных мероприятий должно быть указано количество участников, транспортные расходы (с детализацией по отдельным трансферам)*

**III. План реализации проекта**

| **№ п/п** | **Описание мероприятий** | **Дата/период проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Подготовительный этап |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 2. Основной этап |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 3. Заключительный этап |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись ФИО

МП.